

Instrucciones para registrarse en el CVD y matricularse en un Curso

Para poder utilizar las **Aulas Virtuales**, los alumnos deben seguir estos sencillos pasos:

1.- REGISTRARSE en la Plataforma. Para ello deben ingresar al Campus <http://cvd.edu.ar> (así sin las "w").

Una vez allí ir a la opción "**Inscripción**" (salvo que ya hubieran utilizado antes el Campus, en cuyo caso *no es necesario ni conveniente que se registren nuevamente*), luego completar los datos que se les pide en pantalla.

2.- MATRICULARSE en el Curso respectivo.

Una vez Registrado en la plataforma, hay que **matricularse o inscribirse en el Curso**. Para ello luego de ingresar con sus datos de "**usuario**" y "**clave**", hay que ir a la opción "**Editar mi lista de Cursos**" en la barra de la derecha, y posteriormente utilizar el botón "**Matricularse en un Curso Nuevo**". A partir de aquí hay dos posibilidades de ubicar el Curso, o bien con el código de la Materia (es el mismo que utiliza la Facultad) o bien –y es la forma más sencilla– ingresando a cada Materia hasta encontrar la comisión correspondiente. Esta operación debe repetirse tantas veces como cursos ó comisiones (para nosotros "Aulas") corresponda.

NOTA: Tener presente que se trata de dos momentos diferentes y sucesivos.

De ahora en más, cada vez que un alumno ingrese con sus datos de **usuario y contraseña**, encontrará automáticamente en su página de inicio el listado del (o los) curso (s) en que estuviere matriculado.

La primera sugerencia general, es que descarguen el **manual de usuario** y comiencen a familiarizarse con el manejo del aula que es, por cierto muy sencillo.

<http://cvd.edu.ar>

Para utilizar el Campus:

Si desea utilizar una Aula del Campus, simplemente tiene que ponerse en contacto con el equipo del CVD, la habilitación del Aula solo lleva unos minutos



CAMPUS VIRTUAL DERECHO

UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA PLATA
Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales

Secretaría de Asuntos Académicos / Secretaría de Extensión

Coordinador Área: Abog. Alejandro BATISTA
Responsable Técnico: Sr. Esteban P MARTIN
Gestión de Contenidos: Sr. Luis LEONETTI
Gestión Administrativa: Sr. Luis María RODRIGUEZ
Gestión Operativa: Sr. Nicolás ROMANO

<http://cvd.edu.ar>

Teléfono: 0221—4236701/05 int. 15

info@cvd.edu.ar

CAMPUS VIRTUAL DERECHO

Presentación



N° 2

Septiembre 2005

Est. Docente:


En la Facultad desde el año 2002 existe el **Área de Enseñanza Virtual** y estamos trabajando en diversos aspectos vinculados al **Derecho y las TIC**. Así hemos desarrollado entre otros programas, uno de **Enseñanza Virtual y Semi - Presencial**. PEVySP


En el marco de este Programa hemos elaborado y utilizado diferentes herramientas bajo la idea de **Campus Virtual**.


Luego de varias pruebas, estamos utilizando desde hace un año un software específico de **e-learning** de características open source (libre) que nos permite trabajar y gestionar directamente por parte del Docente un espacio virtual (**Aula Virtual**) especialmente apto para el trabajo no presencial ya que dispone de un conjunto de aplicaciones integradas y de muy fácil administración algunas de las cuáles seguidamente se describen en la presente GUIA:


PEVySP


<http://cvd.edu.ar>


 ✦ **Tablón de Anuncios.** Es una cartelera virtual que además le permite al Docente automáticamente enviar el mensaje a todos los alumnos (usuarios registrados) del Aula, o si lo prefiere, determinados alumnos en particular.


 ✦ **Documentos.** Un área donde el Docente puede cargar y organizar en carpetas, los documentos (cualquier tipo de archivo) para que los alumnos accedan a ellos y los descarguen.


 ✦ **Agenda.** Para llevar de un modo dinámico por ejemplo el "*cronograma de clases*", con un doble acceso para los Alumnos (usuarios registrados) desde el icono "**agenda**" para ver el calendario del Aula, y desde la opción "**Mi agenda**" en el menú superior, que muestra en un solo calendario todas las novedades de todas las Aulas en las que estuviere matriculado.


 ✦ **Foros.** Espacios especialmente útiles para promover el debate y el intercambio de ideas, o evacuar consultas de un modo general disponible para todos los alumnos. El Docente plantea un tema y los alumnos deben interactuar utilizando la opción "**Responder**". (no es recomendable "**Empezar un tema nuevo**" salvo que así lo indique el Docente). Es posible que se aticen diferentes foros, **de presentación, de debate** y de **dudas y consultas**, en este último es en el que los alumnos pueden expresar dudas sobre los temas dados en clase, y el Docente responderlas de un modo público, para todo el curso.


 ✦ **Grupos.** Si lo decide, el Docente puede "armar" grupos de trabajo entre los alumnos o pedirle a ellos que se agrupen (tal como lo hace en el aula tradicional) de modo que cada grupo cuente con su **propio espacio de documentos y de foros en el Aula Virtual**.


 ✦ **Enlaces.** Lugar donde el Docente deja, en forma organizada en categorías, links o sitios en Internet recomendados para visitar.


 ✦ **Usuarios.** Listado de todos los integrantes (registrados) del Aula con sus datos y foto (si cada uno decide publicarla)


 ✦ **Baúl de tareas.** Funciona como una mensajería interna de los usuarios registrados con la posibilidad de **enviar y recibir documentos** que quedan en ese **espacio privado** (de aula y por tanto están accesibles desde cualquier PC conectada a Internet. (equivale a un disco rígido virtual para cada usuario)


 ✦ **Trabajos.** Espacio donde los alumnos por indicación del Docente, pueden "**subir**" sus trabajos (ej, un TP) en lugar de entregarlo "en papel", para que el Docente lo reciba y evalúe.

 ✦ **Ejercicios.** Interesante herramienta a partir de la cual el Docente tiene la posibilidad de confeccionar ejercicios de "**autoevaluación**" (**multiple-choice**) de modo que los alumnos puedan realizarlos on—line y obtengan en tiempo real, su corrección y puntaje de forma automática.

 ✦ Esta opción permite regresar al **index** o portada del Aula Virtual.

 ✦ **Chat.** Herramienta que permiten un intercambio más dinámico entre el Docente y el curso, aunque requiere que previamente se acuerde un día y horario. (a diferencia de las demás herramientas, que pueden ser utilizadas en cualquier día y horario)

 ✦ **Conferencia On line.** Combina la opción del Chat, con la posibilidad para el Docente de ubicar en un pizarrón virtual, cualquier documentos que se muestra en la pantalla principal durante el Chat.

 ✦ **Seguimiento.** Herramienta Docente que permite seguir el curso y a cada uno de los alumnos para saber si han ingresado al aula, si han descargado los documentos, efectuados los ejercicios, el puntaje obtenido, etc

“Para tener en cuenta: cada vez que el alumno ó el Docente (registrados) ingrese al Campus, podrá observar junto al nombre del curso en el que está matriculado alguno de estos íconos, ello significa que desde la última vez que ingresó, ha habido alguna novedad que aun no ha observado en alguna de estas áreas. De este modo se facilita el uso por cuanto no es imprescindible tener que revisar todas y cada una de las herramientas cada vez que se ingresa al Aula”

CAMPUS VIRTUAL DERECHO

http://cvd.edu.ar
Teléfono: 0221—4236701/05 int. 15
info@cvd.edu.ar